

	Автономное учреждение Республики Бурятия «Забайкальская база авиационной охраны лесов» (АУ РБ «Авиалесоохрана»)
	ПОЛОЖЕНИЕ
УЦ 01-04	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра АУ РБ «Авиалесоохрана»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
 Автономного учреждения
 Республики Бурятия «Забайкальская
 база авиационной охраны лесов»
 _____ Г.В. Сердюков
 « 19 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 « 19 » апреля 2021 № 4

**О Комиссии по урегулированию
 споров между участниками
 образовательных отношений
 Учебного центра
 АУ РБ «Авиалесоохрана»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра АУ РБ «Авиалесоохрана» (далее по тексту - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права слушателей на профессиональное обучение и права преподавателей (педагогических работников) на профессиональное обучение.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами АУ РБ «Авиалесоохрана» и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

	шифр документа	стр.
	УЦ 01-04	2

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на профессиональное обучение;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов преподавателя, применения локальных нормативных актов, решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Комиссия рассматривает споры:

а) при наличии признаков конфликта интересов преподавателя.

Конфликт интересов преподавателя (педагогического работника) - ситуация, при которой у преподавателя при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение преподавателем профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами других преподавателей, слушателей.

б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на профессиональное обучение;

в) связанные с обжалованием решений о применении дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права слушателей на профессиональное обучение, права преподавателей (педагогических работников) на профессиональное обучение по профилю педагогической деятельности.

Спор рассматривается комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с руководителем АУ РБ «Авиалесоохрана».

2.5. Комиссия не рассматривает споры:

	шифр документа	стр.
	УЦ 01-04	3

- а) в которых Учебный центр АУ РБ «Авиалесоохрана» выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на профессиональное обучение;
- в) вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия не является постоянно действующим органом, состав Комиссии определяется по мере поступления соответствующего обращения (жалобы, заявления, и т.д.).

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии. В состав Комиссии включаются равное число представителей слушателей (в количестве двух человек), работников АУ РБ «Авиалесоохрана» (в количестве двух человек).

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

3.4. Секретарем Комиссии является представитель работников АУ РБ «Авиалесоохрана».

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.5. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям.

3.6. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

	шифр документа	стр.
	УЦ 01-04	4

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.7. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости (при поступлении письменных заявлений). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей слушателей и работников АУ РБ «Авиалесоохрана».

4.2. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

4.4. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.5. Обращение в письменной форме подается секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.6. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение.

В случае необоснованности обращения в комиссию участника образовательных отношений, а именно отсутствия нарушения права на профессиональное обучение, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4.7. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АУ РБ «Авиалесоохрана» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Срок хранения документов Комиссии в Учебном центре АУ РБ «Авиалесоохрана» составляет три года.