

Согласованно с первичной профсоюзной
организацией АУ РБ «Авиалесоохрана»
Протокол от 28.04 2022 г. № 2

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1 Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее- Положение) определяет порядок деятельности, задач и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее- Комиссия) в АУ РБ «Авиалесоохрана» (далее- Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательство Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными актами Учреждения и другими нормативно правовыми документами по антикоррупции.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.3.1. Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижения коррупционных рисков в Учреждении.

1.3.2. Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

1.3.3. Созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

1.3.4. Антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3.5. Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся в Учебном центре навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3.6. Регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция–под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции-скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционные правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики-органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организаций и лица, уполномоченные на оформление и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В центре субъекты антикоррупционной политики являются:

- все работники Учреждения
- обучающиеся в учебном центре Учреждения;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении услуг Учреждения.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для законного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгода.

1.4.6. Предупреждение коррупции-деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупций и её проявлений.

2.1.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.1.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.1.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.1.5. Принимает обращение от работников для определения наличия или отсутствия конфликта интересов, выносит решение по каждому обращению.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов комиссии утверждается руководителем Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

3.2. В состав комиссии могут входить:

- руководитель учреждения;
- представители административно- управленческого персонала Учреждения- 2 чел.;
- представитель Учебного центра Учреждения 1 чел.;
- представитель первичной профсоюзной организации Учреждения- 1 чел.

3.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассмотрению вопроса в письменном виде.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия и принятым решением, член комиссии в посменном виде излагает особое мнение, которое пожелит приобщению к протоколу.

3.5. Председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- обеспечивает информирование работников Учреждения о результатах реализации мер противодействий коррупции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их исполнением;
- подписывает протокола заседаний комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает справочно информационными материалами;

- принимает обращение работников для определения наличия или отсутствия конфликта интересов, выносит решение по каждому обращению, фиксирует в журнале учета обращения о совершении коррупционных правонарушений».

3.9. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.10. Председатель комиссии, секретарь и другие члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции, в том числе:

4.1.1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.1.2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.1.3. Содействует внесению дополнений в локальный нормативный акт с учетом изменений действующего законодательства.

4.1.4. Рассматривает обращения работников Учреждения по конфликту интересов, по совершении. Коррупционных правонарушений и т.п.

4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникших для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведений о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальным раскрытием конфликта интересов в устной форме и последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченным работодателем, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

4.5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. При разрешении имеющегося конфликта интересов комиссии следует выбрать мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует принимать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказаны.

4.6. Решение комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который предписывается председателем комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений.

4.7. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решения.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проект положения в новой редакции председателем комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется реорганизуется переименовывается по решению руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения.